

**DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

Título	Mentor Manizales Coding Hubs 2024
Ubicación del proyecto	Manizales
Escala	III
Compensación económica	\$22,342,320 COP para todo el contrato (SIN IVA)
Duración del contrato	4 meses
Número de consultores necesarios	1

**Contexto y entorno**

El British Council en Colombia es una organización sin ánimo de lucro financiada en gran parte por el gobierno del Reino Unido. Colombia es un importante socio comercial, cultural y educativo para el Reino Unido, y necesitamos aumentar el impacto de nuestra operación a nivel local. En Colombia, el British Council trabaja principalmente en inglés, educación y artes.

**Marco o alcance del proyecto**

El proyecto Manizales Coding Hubs es un proyecto innovador en Manizales cuyo objetivo es trabajar pensamiento computacional con los primeros 10 Coding Hubs (colegios) en Colombia. Estos centros son parte de un modelo de Desarrollo Profesional Continuo donde el conocimiento y las habilidades en torno al pensamiento computacional, la programación y el proceso de desarrollo profesional de los docentes a través de la colaboración y la tutoría pueden integrarse en las instituciones educativas. En el 2024 se iniciará la implementación del año 2 del proyecto. Esta iniciativa hace parte del área de Colegios del British Council en Colombia.

**Propósito**

Actuar como mentor(a) de la estrategia Manizales Coding Hubs 2024, dando cumplimiento a los objetivos y metas del proyecto de acuerdo con políticas corporativas del British Council.

**Responsabilidades**

1. Finalizar exitosamente y de manera autónoma el curso inicial en pensamiento computacional, atendiendo las recomendaciones y ejercicios propuestos por la líder técnica. Así mismo, se podrán presentar los certificados correspondientes de los cursos realizados en vigencias previas.
2. Asistir a las sesiones de formación, reuniones de seguimiento y actividades necesarias para garantizar el cumplimiento de las metas del British Council, relativas al contrato suscrito.
3. Apoyar a la persona designada como líder técnico con el diseño de talleres, sesiones de formación y experiencias de aprendizaje de docentes requeridas, y con la creación de los materiales de apoyo (presentaciones y fotocopiables) para estas.
4. Realizar mínimo dos visitas mensuales, presenciales, por cada institución educativa asignada, cumpliendo la agenda acordada y desarrollando las actividades y los protocolos según sea establecido por el proyecto (visitas de fase de diagnóstico, fase de formación situada y fase de cierre).
5. Orientar las sesiones y talleres de formación (virtual/presencial) a los docentes y directivos docentes de las instituciones educativas designadas.
6. Recolectar información en las instituciones educativas con docentes, directivos docentes, y estudiantes siguiendo los instrumentos y protocolos indicados por el equipo técnico del proyecto.
7. Socializar en las instituciones educativas designadas la estrategia de acompañamiento institucional a docentes y directivos docentes de los Coding Hubs.
8. Facilitar y apoyar los encuentros colaborativos entre los docentes participantes de los Coding Hubs dentro del calendario diseñado por parte del gerente del proyecto y la líder técnica.

9. Trabajar con la líder técnica para ajustar los formatos y protocolos requeridos para la implementación de las acciones.
10. Generar e implementar estrategias de acompañamiento a los y las docentes, directivos docentes y estudiantes de los colegios designados con altos estándares de calidad siguiendo los protocolos establecidos por el British Council y las partes interesadas que permitan el alcance de los objetivos de aprendizaje por parte de los y las docentes de las instituciones participantes.
11. Planear y orientar sesiones de mentoría (Presencial/Virtual) a los Coding Hub Masters (docentes) en temas cómo planeación de clases siguiendo la taxonomía de prácticas de Pensamiento Computacional de Weintrop, proyectos de computación física en las instituciones educativas, actividades desconectadas para el desarrollo del pensamiento computacional, sesiones contempladas en el Plan de acompañamiento institucional y los demás temas que sean relevantes para el desarrollo del proyecto.
12. Diligenciar y apoyar la recolección de información con instrumentos de seguimiento y evaluación según sea requerido por parte del equipo del proyecto.
13. Brindar a la líder técnica y gerente del proyecto reportes periódicos de avance de las acciones realizadas en los Coding Hubs.
14. Entregar los informes de visitas que sean requeridos, siguiendo los lineamientos dados por el equipo técnico del proyecto.
15. Apoyar al equipo técnico del proyecto, según se requiera, con el análisis de los datos del diagnóstico de las dimensiones del marco de calidad.
16. Hacer seguimiento a la implementación y desarrollo del Plan de Acompañamiento Institucional (PAI) creado para cada institución y reportar los avances en las diferentes dimensiones del marco de calidad priorizadas con el acompañamiento y las acciones respectivas a realizar.
17. Facilitar acompañamiento síncrono y asíncrono a los docentes y directivos docentes de las instituciones educativas designadas según lo establecido en el Plan de Acompañamiento Institucional (PAI).
18. Apoyar a los docentes en su proceso de preparación de los/las estudiantes para el evento “Codefest”.
19. Apoyar tareas de logística y pedagógicas relacionadas con los “Tinkering Challenge “, “CodeFest”, o visitas de aliados a los Coding Hubs según se requiera.
20. Observar hasta 2 veces, a un grupo de docentes STEM definido por el equipo técnico del proyecto en los colegios designados, realizando transferencia de aprendizajes a los/las estudiantes, a fin de realimentar constructivamente sus prácticas pedagógicas. Cada observación de aula debe registrarse siguiendo los formatos y protocolos indicados por el equipo técnico del proyecto.
21. Brindar respuesta oportuna a los requerimientos del equipo de proyecto.
22. Diligenciar los informes mensuales según la plantilla proporcionada por la líder técnica.
23. Asegurarse de que las evidencias de visita institucional realizadas a los Coding Hubs cumplan con las políticas y protocolos del British Council y las directrices de las partes interesadas. Entre estas evidencias se destacan las actas, fotografías, listado de asistencia a reuniones y/o sesiones de formación, formatos de observación no participante, entre otras.
24. Comunicar regularmente a la líder técnica cualquier necesidad de desarrollo del proceso de implementación del Plan de acompañamiento Institucional según se requiera.
25. Proporcionar información oportuna, preparar informes analíticos, presentaciones y documentos técnicos relevantes para el proyecto, cuando sea necesario.
26. Contar con disponibilidad para realizar sesiones de formación y de mentoría presenciales en la ciudad de Manizales o territorios cercanos.
27. Entregar de manera oportuna los productos acordados y atender a los comentarios y/o sugerencias que realice el British Council sobre estos, hasta alcanzar una calidad satisfactoria.
28. Conocer y cumplir las políticas del British Council, incluyendo, pero sin limitarse a las políticas de protección de datos, códigos de conducta, confidencialidad y safeguarding. Estas políticas, códigos y protocolos se encuentran alojados en:  
<https://www.britishcouncil.org/partner/international-development/jobs/policies-consultants>
29. Mantener y cumplir todas las medidas legales de confidencialidad, seguridad y protección de los datos personales a los cuales tenga acceso durante la ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en la política de tratamiento de datos del British Council y la ley colombiana.

30. Informar al British Council de cualquier incidente de seguridad de datos personales que pueda afectar la información de los titulares.
31. Destruir y/o devolver toda la información sobre datos personales al momento de la terminación del contrato y según la instrucción que reciba por parte del British Council.
32. Atender los comentarios y/o recomendaciones del equipo del proyecto.
33. Desarrollar todas sus actividades con altos estándares de reserva y confidencialidad sobre la información objeto del presente proyecto.
34. Respetar en todo momento los derechos de autor.
35. Todas las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto o que se deriven de la naturaleza de este.

**CONDICIONES**

Tipo de contrato	Prestación de servicios
Condiciones de pago	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 pagos tras la entrega de un informe mensual de acciones y entregables establecido en este documento (ANEXO A) y aprobado por el/la gerente de proyecto.</li> <li>• Antes de cada pago, el contratista tiene que presentar una factura por el servicio y una copia del RUT y la aprobación del pago por parte del gerente una vez que se hayan completado las entregas/productos.</li> <li>• Cada mes, el contratista presentará la prueba de la contribución a la seguridad social según lo establecido por la legislación local.</li> </ul>
Deducciones legales	De acuerdo con las políticas legales en Colombia.  <i>Se aplicarán las retenciones exigidas por la ley (como la <i>retención en la fuente, el impuesto de industria y comercio -ICA- para las personas que viven en Bogotá y cualquier otro impuesto incluyendo los exigidos por el Estado</i>).</i>
Resultados	Véase el anexo A

**ESPECIFICACIÓN DEL CONTRATISTA**

Cualificaciones, experiencia y aptitudes esenciales	<p><b>Cualificaciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesional en ingeniería de sistemas, áreas STEM, Licenciatura o Profesional en áreas disciplinares (Matemáticas, Tecnología, Ciencias naturales o áreas afines). Posgrado en áreas afines y/o experiencia relacionada.</li> <li>• El posgrado podrá tener equivalencia con 2 años de experiencia laboral adicional al requisito de experiencia.</li> </ul> <p><b>Experiencia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proyectos educativos y/o acompañamientos a procesos de formación docente (mínimo 4 años).</li> <li>• Experiencia en la enseñanza con microcontroladores u ordenadores de placa única como Micro:bit ó Arduino, Raspberry, Kano o similares.</li> <li>• Acompañamiento virtual y/o situado a docentes, directivos docentes e instituciones educativas de primaria y/ o secundaria.</li> <li>• Experiencia en desarrollo de proyectos de tecnología en educación (deseable programación Micro:bits).</li> </ul>
Deseable	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia en asesoría en diseño instruccional para la educación STEM.</li> <li>- Experiencia en proyectos de acompañamiento institucional, generación de planes de acción.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Docente de aula en secundaria con experiencia en diseño curricular y en implementación de pensamiento computacional en procesos educativos.</li> <li>- Mínimo de nivel A2 en el dominio del inglés.</li> </ul>
Requisitos de pasaporte y/o nacionalidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El derecho al trabajo en Colombia es necesario.</li> <li>- El British Council no puede apoyar o patrocinar las solicitudes de visado de trabajo o los costes de reubicación para los solicitantes no colombianos.</li> </ul>
Características importantes	<p>El contrato de servicios para la ejecución de las actividades estipuladas en estos Términos de Referencia se enmarca en un acuerdo de cooperación entre la Fundación Luker y el British Council para la ejecución del proyecto Manizales Coding Hubs. Los recursos para el proyecto provienen de la contribución de los dos socios.</p> <p>El British Council, principal ejecutor de Manizales Coding Hubs, no es una organización pública colombiana y, por lo tanto, sus obligaciones en el marco del convenio de cooperación no implicarán la gestión o administración de recursos públicos.</p> <p>Por lo tanto, es responsabilidad del candidato interesado, comprobar cualquier condición que pueda hacer que no pueda presentarse y posteriormente firmar un contrato de servicios si es seleccionado, al tiempo que se asegura de que se han tomado todas las medidas adecuadas para evitar posibles consecuencias legales.</p> <p>Algunas de las actividades por ejecutar serán presenciales en la ciudad de Manizales, por tal motivo es indispensable que la persona resida en esta ciudad. El proyecto no asume gastos de reubicación.</p>
Proceso de aplicación	<p>Sobre la base de la descripción y las directrices indicadas anteriormente, los candidatos interesados deberán enviar su hoja de vida al correo: <a href="mailto:felipe.pineda@britishcouncil.org">felipe.pineda@britishcouncil.org</a></p> <p>El British Council se reserva el derecho de rechazar todas las solicitudes y aceptar la que, a su juicio, resulte más ventajosa para el British Council.</p>
Tarifas	4 pagos por \$5,585,580 (SIN IVA) sujeto a entrega y recibo a satisfacción de actividades relacionadas en el Anexo A
Plazo de solicitud	Julio 28 de 2024, 12 pm hora Colombia.
Presentado por	Marianella Ortiz Montes, Jefe de Colegios
Fecha	15 de Julio de 2024

**ANEXO A- CALENDARIO DE PAGOS Y ENTREGAS**

Mes 1 y 2
<p>Informe mensual de acciones que contiene:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Una infografía que resuma los aspectos esenciales del Código de conducta del British Council.</li> <li>2. Un ejercicio de planeación de una sesión de mentoría.</li> <li>3. Un reporte de las actividades de acompañamiento realizadas durante el período, en cada uno de los Coding Hubs asignados, incluyendo como anexos las evidencias respectivas que sean solicitadas. Por Coding Hub, estas evidencias pueden incluir, entre otras: a) una tabla de reporte de las sesiones de tutoría grupal y/o personalizada ofrecidas durante este período a docentes y directivos docentes de cada Coding Hub asignado – Fecha de las sesiones, tipo de tutoría (grupal o personalizada), tema(s) tratados, listado de asistencia, y un breve comentario sobre el apoyo brindado y los acuerdos establecidos; b) una tabla que relacione las sesiones de capacitación virtual o presencial ofrecidas – Fecha de las sesiones, tema de la sesión de capacitación ofrecida, objetivos de la sesión de capacitación según la planeación</li> </ol>

respectiva, listados de asistencia de docentes y directivos docentes, enlace de la grabación y/o evidencia fotográfica de la sesión presencial, y un breve comentario de autoevaluación sobre el alcance de los objetivos de la sesión y el desempeño de los/las participantes durante esta; y c) una tabla que relacione las acciones del Plan de Acompañamiento Institucional que se implementaron en ese Coding Hub, durante el período. Adicionalmente, si aplica, debe incluirse una tabla que relacione las sesiones de trabajo colaborativo entre docentes de los Coding Hubs, que haya facilitado y/o acompañado durante el período - Fecha de las sesiones, nombre del colegio y sede, tema tratado en esta sesión de trabajo colaborativo, actividades desarrolladas, listados de asistencia de docentes y directivos docentes participantes, enlace de la grabación y/o evidencia fotográfica de la sesión presencial, y un breve comentario de autoevaluación sobre el alcance de los objetivos de la reunión y el grado de participación de los/las asistentes.

4. Un breve reporte de las actividades de apoyo al equipo técnico que se hayan adelantado en el período.

### **Mes 3**

Informe mensual de las acciones que contiene:

1. Un reporte de las actividades de diagnóstico de cierre realizadas durante el período en los Coding Hubs asignados. Este reporte debe incluir como anexos las respectivas actas de visita, la evidencia fotográfica recogida, los instrumentos de recolección de información debidamente diligenciados y demás soportes solicitados que se requieran.
2. Un reporte de las actividades de acompañamiento realizadas durante el período, en cada uno de los Coding Hubs asignados, incluyendo como anexos las evidencias respectivas que sean solicitadas. Por Coding Hub, estas evidencias pueden incluir, entre otras: a) una tabla de reporte de las sesiones de tutoría grupal y/o personalizada ofrecidas durante este período a docentes y directivos docentes de cada Coding Hub asignado – Fecha de las sesiones, tipo de tutoría (grupal o personalizada), tema(s) tratados, listado de asistencia, y un breve comentario sobre el apoyo brindado y los acuerdos establecidos; b) una tabla que relacione las sesiones de capacitación virtual o presencial ofrecidas – Fecha de las sesiones, tema de la sesión de capacitación ofrecida, objetivos de la sesión de capacitación según la planeación respectiva, listados de asistencia de docentes y directivos docentes, enlace de la grabación y/o evidencia fotográfica de la sesión presencial, y un breve comentario de autoevaluación sobre el alcance de los objetivos de la sesión y el desempeño de los/las participantes durante esta; y c) una tabla que relacione las acciones del Plan de Acompañamiento Institucional que se implementaron en ese Coding Hub, durante el período. Adicionalmente, si aplica, debe incluirse una tabla que relacione las sesiones de trabajo colaborativo entre docentes de los Coding Hubs, que haya facilitado y/o acompañado durante el período - Fecha de las sesiones, nombre del colegio y sede, tema tratado en esta sesión de trabajo colaborativo, actividades desarrolladas, listados de asistencia de docentes y directivos docentes participantes, enlace de la grabación y/o evidencia fotográfica de la sesión presencial, y un breve comentario de autoevaluación sobre el alcance de los objetivos de la reunión y el grado de participación de los/las asistentes.
3. Un breve reporte de las actividades de apoyo al equipo técnico que se hayan adelantado en el período. En particular, se debe destacar el apoyo brindado para el desarrollo del CodeFest, si aplica.

### **Mes 4**

Informe final de las acciones que contiene:

1. Informe final de acciones de acompañamiento realizadas en cada uno de los Coding Hubs asignados, indicando: resultados del diagnóstico de cierre en cada una de las dimensiones del marco vs el diagnóstico inicial, comentarios sobre las acciones del banco implementadas y el grado de éxito de estas, fortalezas y oportunidades de mejora del Coding Hub de cara al alcance de los objetivos propuestos para esta estrategia, conclusiones y recomendaciones para el siguiente año.
2. Análisis final de las acciones implementadas como mentor(a), destacando puntos positivos, aspectos de mejora, aprendizajes y recomendaciones.